

Cómo montar

Silla de oficina



¿Prefieres verlo en 3D y escuchar cada paso?

Apunta la cámara del celular al código. El manual se abre en el celular, muestra cada paso en 3D y lo lee en voz alta.

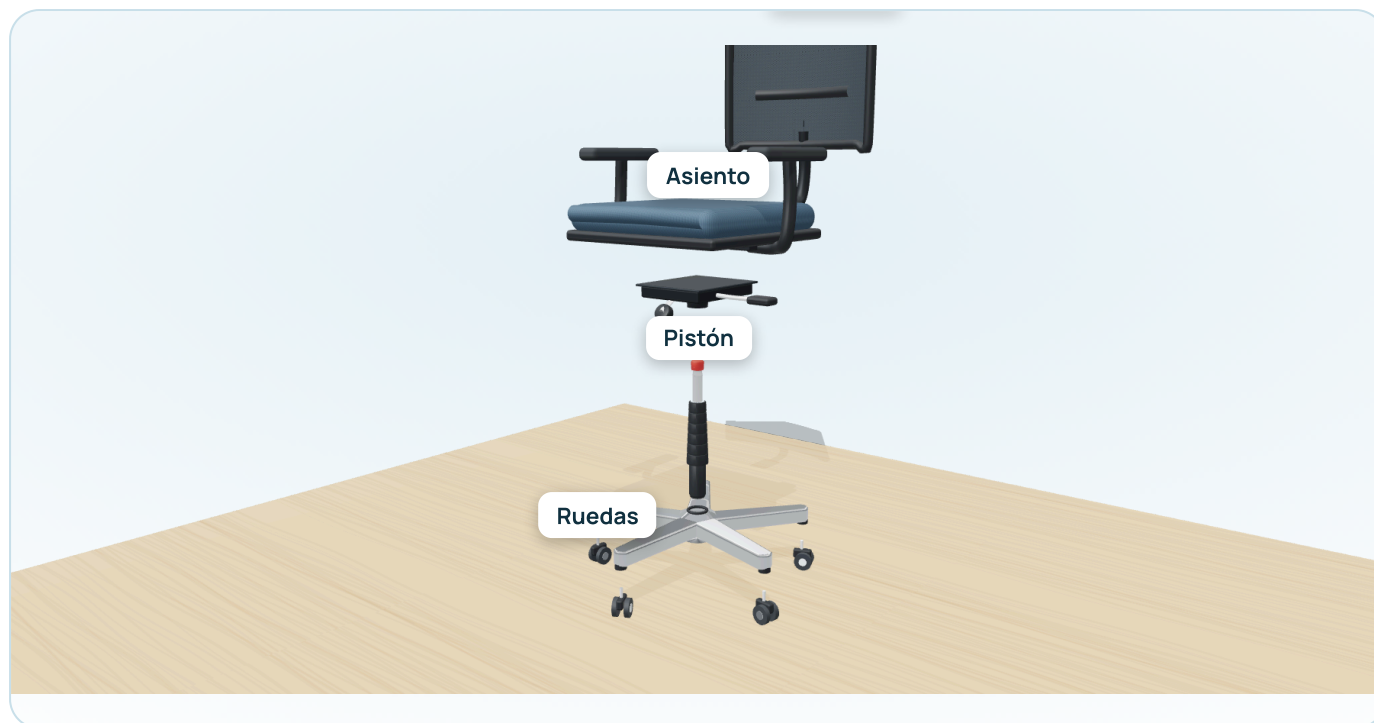
1

Revisa las piezas

Abre la caja en el piso, sobre el cartón. Separa las piezas y revisa que no falte nada.



Escanea para
escuchar este paso



2

Encaja las ruedas

Encaja cada rueda en un agujero de la base. Empuja fuerte hasta oír el clic.



Escanea para
escuchar este paso



3

Coloca el pistón

Quita la tapa de plástico de la punta del pistón. Después encaja el pistón en el agujero del centro de la base.

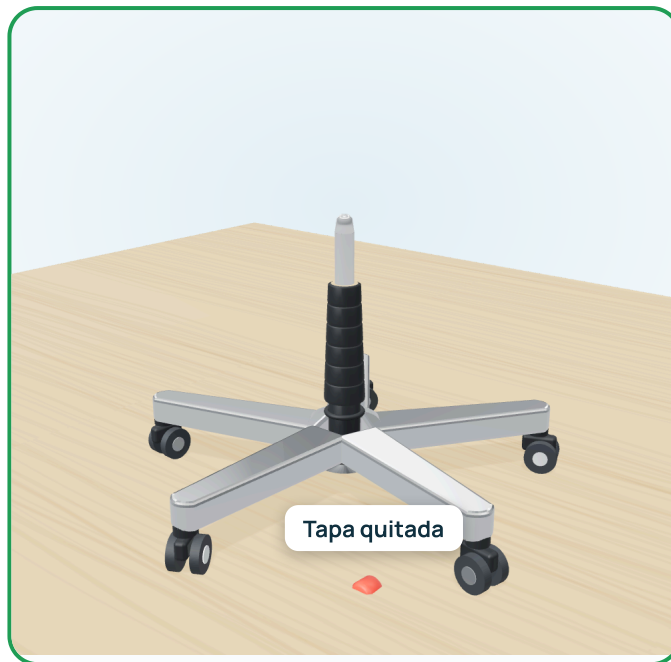


Escanea para
escuchar este paso

❌ Así no: con la tapa puesta, el asiento no se trava.



✅ Así sí



4

Atornilla el mecanismo

Da vuelta el asiento. Coloca el mecanismo con la flecha hacia el frente del asiento y aprieta los 4 tornillos.

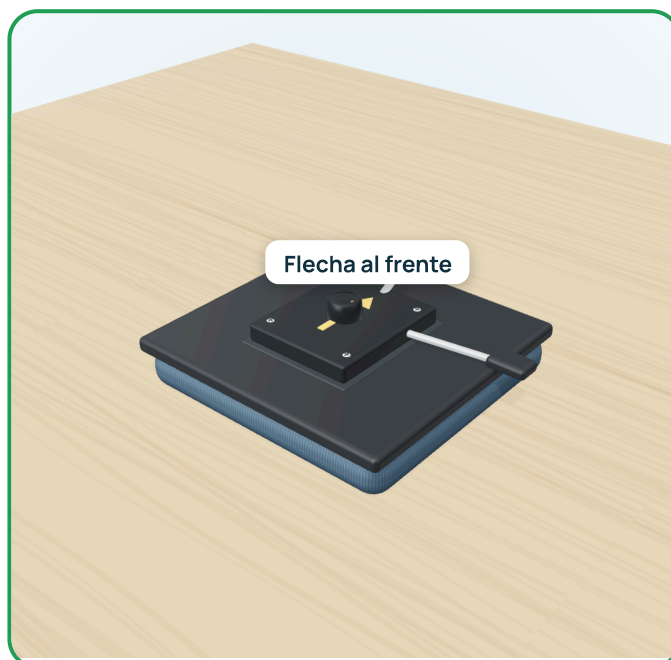


Escanea para
escuchar este paso

❌ Así no: un mecanismo al revés deja la palanca del lado equivocado y el asiento se inclina hacia atrás.



✅ Así sí



5

Encaja el asiento en el pistón

Vuelve a dar vuelta el asiento y encaja el agujero del mecanismo en la punta del pistón.



Escanea para
escuchar este paso



6

Atornilla el respaldo

Encaja la barra del respaldo debajo del asiento, detrás del mecanismo. Aprieta los 2 tornillos con la llave que viene en la caja.



Escanea para
escuchar este paso



7

Atornilla los apoyabrazos

Encaja cada apoyabrazos debajo del asiento y coloca los tornillos. Aprieta todo solo al final, con los dos en su lugar.



Escanea para
escuchar este paso



8

Siéntate y ajusta la altura

Siéntate una vez con firmeza para trabar el asiento. Tira de la palanca para ajustarlo: los pies en el piso y las rodillas en ángulo recto.



Escanea para
escuchar este paso

